

Республика Татарстан
Зеленодольский муниципальный район
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида №40
«Солнышко» Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан»



Татарстан Республикасы
Зеленодол муниципаль районы
Татарстан Республикасы
Зеленодол муниципаль районы
«Катнаш төрдәге 40нчы «Кояшкай»
балалар бакчасы» муниципаль
мәктәпкәчә яшътәге балаларга
белеем бирү бюджет учреждениесе

422530, РТ, Зеленодольский район, п.г.т. Васильево, ул. Гоголя, д.43
Телефон (884371) 6-25-17, эл. почта makarovalubov@mail.ru
ИНН 1620004279 КПП 162001001 ОГРН 102160675714

от « 12 » 01 2026 г.

ПРИКАЗ № 2

**«О назначении ответственного за исполнение
мероприятий по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению документационной нагрузки педагогических работников (приложение 1).
2. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников старшего воспитателя Садикову Г.Х.
3. Ответственному обеспечить:
 - 3.1. контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;
 - 3.2. Произвести корректировку локальных актов ДООУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
4. Создать рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки в составе:
Макарова Л.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко»;
Садикова Г.Х., старший воспитатель;
Бурунину В.И., воспитатель.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: _____ Л.А. Макарова



«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «21» января 2026 г.

Приложение 1
«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко»
Л.А. Макарова
Приказ № 2 от 12.01.2026г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Солнышко»
Муниципального района «Солнечногорский район» Республики Татарстан
Печать: [Печать учреждения]
Дата: 2026.01.12 12:14:10

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №40 «Солнышко»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	12.01.2026г.	Старший воспитатель <u>Саликова Г.Х.</u>	Издан приказ о назначении ответственного лица
2.	Создание рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	12.01.2026г.	Старший воспитатель <u>Саликова Г.Х.</u>	Создана и приступила к <u>работе</u> <u>рабочая</u> группа
3.	Организация межведомственного взаимодействия по вопросам снижения бюрократической нагрузки	постоянно	Заведующий Макарова Л.А.	Налажено межведомственное взаимодействие
4.	Утверждение плана мероприятий для ДОУ на педсовете	21.01.2026 г.	Старший воспитатель <u>Саликова Г.Х.</u>	Утвержден план мероприятий
5.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	постоянно	Старший воспитатель <u>Саликова Г.Х.</u>	Ведется информирование работников в рамках рабочих совещаний, путем размещения информации на официальном сайте ДОУ
6.	Проведение анализа и сокращение данных, собираемых в информационных системах	постоянно	Старший воспитатель <u>Саликова Г.Х.</u>	Доклад о результатах анализа на педсоветах.
7.	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки		Заведующий Макарова Л.А.; старший воспитатель <u>Саликова Г.Х.</u>	В работе
8.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в муниципальных средствах массовой информации и социальных сетях	постоянно	Старший воспитатель <u>Саликова Г.Х.</u>	Регулярная публикация информации в СМИ и <u>соц сетях</u>
9.	Создание специального раздела на сайте ДОУ	Январь 2026 г.	Воспитатель <u>Бурунина В.И.</u>	Создан специальный раздел <u>на</u> <u>сайте</u> ДОУ